COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia
Via Trento n. 5, 25088
P.IVA 00581090982 C.F. 00839830171

Sito istituzionale: https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/
PEC: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

AVVISO PUBBLICO

PROGETTO "PER IL MIO COMUNE 2026"

Selezione di giovani studenti e/o persone disoccupate
per l'attività di distribuzione del notiziario comunale 2026

1. Finalità dell'iniziativa

L'Amministrazione Comunale di Toscolano Maderno intende promuovere il progetto "Per il mio Comune", finalizzato alla distribuzione del notiziario comunale presso le famiglie residenti sul territorio.
L'iniziativa si propone, da un lato, di garantire una capillare diffusione delle informazioni relative alle attività dell'Amministrazione e, dall'altro, di offrire un'opportunità di impegno e sostegno economico a giovani studenti e persone in condizione di disoccupazione.
Nell'ambito del progetto è inoltre prevista la riserva di un posto a favore di una persona in situazione di particolare fragilità socioeconomica, individuata direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali.

2. Oggetto dell'incarico

Il progetto prevede il coinvolgimento di un numero massimo di 5 persone, alle quali sarà affidato il compito di distribuire il notiziario comunale presso gli indirizzi individuati dall'Amministrazione.
A ciascun incaricato sarà assegnata una zona del territorio comunale e un quantitativo di notiziari da distribuire, proporzionato al numero complessivo delle copie e alla distribuzione territoriale.
La consegna dovrà essere completata entro il termine stabilito dall'Amministrazione, secondo le indicazioni operative fornite dall'Ufficio competente.
L'attività potrà essere svolta autonomamente, nei giorni e negli orari scelti dall'incaricato, nel rispetto delle scadenze concordate.

3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- avere 18 anni alla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente dal 4 dicembre 2026);
- essere residenti nel Comune di Toscolano Maderno;
- essere studenti oppure trovarsi in condizione di disoccupazione, senza percepire nessun ammortizzatore sociale;
- essere in possesso di adeguata autonomia e capacità organizzativa per lo svolgimento dell'attività richiesta;
- essere disponibili a completare la distribuzione entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

4. Posto riservato alle persone in situazione di fragilità

Nell'ambito dei cinque incarichi disponibili, un posto è riservato a una persona in situazione di particolare fragilità socioeconomica o personale, individuata direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

L'individuazione avverrà sulla base della valutazione professionale dell'assistente sociale, tenendo conto delle condizioni di bisogno e dell'opportunità che la partecipazione al progetto possa rappresentare un'occasione di sostegno economico e di attivazione personale.
La persona individuata dovrà possedere i requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività, in particolare quelli relativi alla patente e alla disponibilità di un'automobile.

5. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti.
La domanda dovrà essere trasmessa:

- tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 27 novembre 2026.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito o prive delle informazioni necessarie per verificare il possesso dei requisiti.

6. Modalità di selezione e formazione della graduatoria

Le candidature saranno esaminate dall'Ufficio competente, che provvederà a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione. Tra i candidati ammessi sarà predisposta una graduatoria secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande complete, determinato sulla base della data e dell'ora di acquisizione al protocollo comunale.
Dalla graduatoria saranno individuati i primi quattro candidati utilmente collocati, ai quali sarà affidato l'incarico.
Il quinto incarico sarà assegnato a una persona in situazione di fragilità, individuata direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo quanto previsto al precedente articolo 4.
In caso di rinuncia o indisponibilità di uno dei quattro soggetti selezionati attraverso la graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
Qualora non vi siano persone individuate dai Servizi Sociali disponibili a partecipare, il relativo posto potrà essere assegnato attraverso lo scorrimento della graduatoria ordinaria.
La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

7. Compenso e regime fiscale della prestazione

Per lo svolgimento dell'intera attività è previsto un compenso forfettario pari a € 800,00 lordi per ciascun incaricato.
L'attività sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di apposito contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale, ricorrendone i presupposti di legge.
La prestazione sarà assoggettata al regime fiscale previsto per le attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera l), del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917.
All'atto dell'erogazione del compenso il Comune applicherà la ritenuta d'acconto IRPEF nella misura del 20%, ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973.
Il soggetto incaricato sarà tenuto a comunicare al Comune l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00 di compensi derivanti da prestazioni di lavoro autonomo occasionale percepiti complessivamente da tutti i committenti, ai fini dei conseguenti adempimenti previdenziali previsti dalla normativa vigente.
Le condizioni fiscali e previdenziali della prestazione, gli obblighi dichiarativi del prestatore e gli adempimenti connessi all'eventuale superamento del predetto limite saranno esplicitati nel contratto individuale sottoscritto tra le parti.
La prestazione non sarà soggetta a IVA, ricorrendone i presupposti di legge, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633/1972.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, previa verifica dell'effettivo completamento della distribuzione e presentazione di una breve relazione conclusiva.

8. Durata e svolgimento dell'attività

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto, indicativamente entro il 4 dicembre 2026; l'attività di distribuzione dovrà avvenire dal 7 al 27 dicembre 2026.
L'Ufficio competente fornirà ai soggetti incaricati le indicazioni necessarie per la distribuzione, gli elenchi degli indirizzi e il materiale da consegnare.
L'Ufficio Servizi Sociali e gli altri uffici comunali interessati potranno effettuare verifiche a campione sull'effettiva realizzazione dell'attività.

9. Informazioni e trattamento dei dati personali

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Toscolano Maderno, negli orari di apertura al pubblico.
I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

10. Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.